

# Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n vuokrattavia työntekijöitä koskeva

---

työehtosopimus

# 2022–2025

---

AVAINTYÖNANTAJAT AVAINTA RY  
JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY  
JULKIS- JA YKSITYISALOJEN TOIMIHENKILÖLIITTO JYTY RY  
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY  
SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY  
TEHY RY  
TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY

# SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N VUOKRATTAVIA TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2022–2025 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

## 1. Sopimuksen soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n alle 16 kalenteripäivän työsuhteissa olevia vuokrattavia työntekijöitä koskevan työehtosopimuksen alueella.

## 2. Sopimuksen voimassaolo

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.12.2022– 30.4.2025.

Osapuolet neuvottelevat kolmannen vuoden palkantarkistuksista 15.3.2024 mennessä.

Mikäli palkantarkistuksista ei päästä yksimielisyyteen, sopimus voidaan irtisanoa päättymään 1.5.2024 lukien. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti 31.3.2024 mennessä.

Irtisanomisesta huolimatta tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta sopimuksesta päättyneen tai joku sopijaosapuoli kirjallisesti ilmoittaa katsovansa neuvottelut päättyneiksi.

Sopimuksen voimassaolo jatkuu 1.5.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanoa viimeistään kuusi viikkoa ennen sopimuskauden päättymistä.

## 3. Palkantarkistus

### 3.1 Yleiskorotus **1.12.2022** lukien

Liitteen A tuntipalkkoja korotetaan 1.12.2022 lukien 3,5 % liitteessä esitetyllä tavalla.

1.12.2022 työssä olevan työntekijän tuntipalkkaa korotetaan vastaavasti.

### 3.2. Yleiskorotus **1.6.2023** lukien

Liitteen A tuntipalkkoja korotetaan 1.6.2023 lukien 1,9 % liitteessä esitetyllä tavalla.

1.6.2023 työssä olevan työntekijän tuntipalkkaa korotetaan vastaavasti.

#### Kehittämiserä ja paikallinen järjestelyerä 1.6.2023

Osapuolet ovat sopineet, että käytössä on 0,7 % keskitetysti jaettava kehittämiserä. Tästä kehittämiserästä neuvotellaan liittotasolla 31.3.2023 mennessä. Kohdentamistavoitteena ovat työvoiman saatavuuden parantamiseen liittyvät toimenpiteet.

Mikäli liittotason osapuolet eivät pääse kohdentamisesta yksimielisyyteen, taulukkopalkkoja korotetaan vastaavasti.

Käytössä on paikallinen järjestelyerä 0,5 %, josta neuvotellaan viimeistään 31.3.2023 mennessä. Kohdentamistavoitteena ovat työvoiman saatavuuden parantamiseen liittyvät toimenpiteet.

Mikäli työnantaja ja henkilöstön edustajat eivät pääse kohdentamisesta yksimielisyyteen, taulukkopalkkoja korotetaan vastaavasti.

#### 4 mom. Kehittämiserä tai paikallinen järjestelyerä 1.2.2024

Osapuolet ovat sopineet, että käytössä on 0,4 % keskitetysti jaettava kehittämiserä. Kehittämiserän ensisijaisia kohdentamistavoitteita ovat työvoiman saatavuuden parantamiseen liittyvät toimenpiteet.

Liittotasolla neuvotellaan em. jakoperusteesta ja sen toteuttamisperiaatteista 1.9.2023 mennessä. Mikäli liittotasolla päätetään erän jakamisesta paikallisesti, työnantajan ja henkilöstön edustajien tulee käydä neuvottelut viimeistään 30.11.2023 mennessä.

Mikäli liittotason osapuolet eivät pääse kohdentamisesta yksimielisyyteen, taulukkopalkkoja korotetaan vastaavasti.

#### 4. Tarkistettujen palkkojen maksaminen

Tarkistetut palkat maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

#### 5. Jatkuva neuvottelumenettely

Jatkuvassa neuvottelumenettelyssä voidaan sopimuskauden aikana ottaa käsiteltäväksi selvitettäviä tai neuvottelua edellyttäviä asioita siten, kuin sopijaosapuolet siitä yhteisesti sopivat.

#### 6. Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä

Ammattiyhdistykseen kuuluvien työntekijöiden jäsenmaksujen perinnässä noudatetaan 30.11.2002 allekirjoituspöytäkirjassa sovittua menettelyä.

Helsingissä marraskuuta 2022

AVAIINTYÖNANTAJAT AVAINTA RY

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY

AMMATTILIITTO JYTY RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY

TEHY RY

TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY

## KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022

### LUKU 1 YLEINEN OSA

---

#### 1 § Soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (jäljempänä Seure) palveluksessa oleviin vuokrattaviin työntekijöihin (jäljempänä työntekijä), joiden työsuhde kestää enintään 15 kalenteripäivää.

Vähintään 16 kalenteripäivää kestävässä työsuhteissa noudatetaan Avaintyönantajan Avainta ry:n työehtosopimuksen (jäljempänä AVAINTES) määräyksiä.

#### 2 § Työsopimus

Työsopimus tehdään suullisesti tai kirjallisesti. Jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii, tehdään työsopimus aina kirjallisesti. Suullisesti tehdyn työsopimuksen keskeisistä ehtoista annetaan selvitys viimeistään kuukauden kuluttua ensimmäisen työsuhteen alkamisesta, mikäli työntekijä on työnantajan kanssa työsuhteissa toistuvasti samoin ehdoin. Vuokratyöntekijän pyynnöstä selvitys annetaan myös silloin, kun työsopimukset eivät toistu edellä mainitulla tavalla.

#### 3 § Työn suorittamispaikka

Työ suoritetaan Seuren osoittamassa työvoiman vuokraajan työpaikassa. Työntekijän velvollisuus on noudattaa työnantajan, tämän edustajan tai työvoiman vuokraajan edustajan antamia määräyksiä ja ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön, tämän työehtosopimuksen, työsääntöjen tai niitä vastaavien johtosääntöjen kanssa.

#### 4 § Työrauha

Tähän työehtosopimukseen osallisten ja siihen muutoin sidottujen vastuu määräytyy työehtosopimuslain mukaan.

### LUKU 2 PALKKAUS

---

#### 5 § Työntekijän oikeus palkkaan

Työntekijällä on oikeus palkkaan siitä alkaen, kun hän on ryhtynyt tehtävää hoitamaan. Jos työntekijä on ilman pätevää syytä ollut poissa työstä, hänelle ei makseta palkkaa tältä ajalta.

#### 6 § Palkan määräytyminen

Palkka maksetaan vähintään liitteen A mukaisena perustuntipalkkana kultakin tehdyltä työtunnilta. Mikäli tehtävää tai nimikettä ei ole mainittu liitteessä A, tuntipalkka määräytyy AVAINTES:n liitteen 1 perusteella 41 §:n 1 momentin mukaisesti laske-  
tun tuntipalkan mukaan. Ellei tehtävää tai nimikettä ole sielläkään, palkasta sovi-  
taan työntekijän kanssa työsopimuksella.

## 7 § Puuttuvan kelpoisuuden vaikutus palkkaan ja vähimmäispalkka

### 1 mom. Puuttuva kelpoisuus

Mikäli henkilöltä puuttuu liitteessä A ao. tehtävässä edellytetty kelpoisuus, hänen perustuntipalkkaansa voidaan alentaa enintään 10 prosenttia.

Palkkaa alennettaessa kelpoisuuden puuttumisesta johtuen, työnantajan on annettava työntekijälle selvitys siitä, miten työtehtävät eroavat kelpoisen työtehtäviin verrattuna.

### 2 mom. Vähimmäispalkka

Liitteen A mukaista vähimmäispalkkaa maksetaan työntekijälle, jolla ei ole alan koulutusta tai vähintään 6 kuukauden aikaisempaa työkokemusta ko. työssä. 6 kuukauden kokemusajan täytyttyä palkkaus määräytyy liitteen A asianomaisen tehtävän mukaisesti. Ao. alan opiskelijalle tuntipalkka määräytyy 1 momentin mukaisesti alennettuna.

## 8 § Kokemuslisä

Työntekijälle maksetaan kokemuslisää AVAINTES:n 18 ja 19 §:n mukaisesti.

### Soveltamisohje

Kokemuslisää maksetaan 5 ja 10 vuoden kokemuslisään oikeuttavan ajan jälkeen. Kumpikin kokemuslisä on 5 prosenttia.

## 9 § Palkanmaksun peruste

Palkanmaksun perusteena käytetään tuntilistaa. Jotta tuntilista voidaan hyväksyä palkanmaksun perusteeksi, on siinä oltava hyväksymismerkintänä työntekijän vuokranneen tilaajan kuittaus.

## 10 § Palkanmaksuaikataulu

Palkka maksetaan palkanmaksuaikataulun mukaisesti 2 viikon välein työntekijän ilmoittamalle rahalaitoksen tilille. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seuraavana palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

### Pöytäkirjamerkintä

Ellei sähköistä kuittausta vuokraajan ja Seuren välillä ole toteutettu, palkan maksaminen palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä edellyttää, että työntekijä on palauttanut vuokraajan kuittaaman tuntilistan Seuren ilmoittaman aikataulun mukaisesti.

## LUKU 3 TYÖAIKA

---

## 11 § Työajaksi luettava aika

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työvoiman vuokraajan käytettävissä.

Koulutusajan lukeminen työajaksi määräytyy AVAINTES 28 § 5 momentin mukaisesti.

## 2 § Tuntilista

Työntekijän työaika vuokraajan työssä määräytyy työnantajan ja työntekijän tekemän työsopimuksen perusteella.

### Soveltamisohje

Työajan pituus määräytyy vuokraajan tekemän tilauksen ja sen perusteella tehdyn työsopimuksen mukaisesti.

## 13 § Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaityo sekä aattotyön määritelmä ja korvaaminen

Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaityo sekä aattotyö määritellään ja korvataan AVAINTES:n 34 ja 35 §:n mukaisesti.

## 14 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

Ylityötä on työvoiman vuokraajan aloitteesta Seuren hyväksymä työntekijän kanssa sovittu työaika, joka ylittää työsuhteen aikana keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa tai keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Ylityö korvataan maksamalla siitä 50 prosentilla korotettu perustuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä päivää kohti lasketulta ylityötunnilta tai viideltä ensimmäiseltä keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ylittävältä ylityötunnilta ellei sitä ole jo korvattu päivittäisenä ylityönä. Nämä tuntimäärät ylittäviltä päivittäisiltä tai viikoittaisilta ylityötunneilta perustuntipalkka maksetaan 100 prosentilla korotettuna.

Jos työvuoron pituus on yli 9 tuntia, maksetaan tämän ylittävältä ajalta perustuntipalkka 50 prosentilla korotettuna, vaikka työsuhteen keskimääräinen työaika ei ylittäisikään keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa.

## 15 § Päivittäinen ja viikoittainen lepoaika

Päivittäinen lepoaika annetaan AVAINTES:n 31 §:n mukaisesti ja viikoittainen vapaa-aika AVAINTES:n 30 §:n mukaisesti.

## LUKU 4 VUOSILOMA

---

## 16 § Lomakorvaus

Lomakorvaus määräytyy seuraavasti:

- 1) Lomakorvaus työsuhteen päättyessä on 9 prosenttia ansiosta.
- 2) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 5 vuotta, lomakorvaus on 11,5 prosenttia ansiosta.
- 3) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 10 vuotta, lomakorvaus on 12 prosenttia ansiosta.
- 4) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaikaa 15 vuotta, lomakorvaus on 14 prosenttia ansiosta.

#### Pöytäkirjamerkintä

Tässä tarkoitettua ansiota laskettaessa otetaan huomioon työssäoloajalta maksettu palkka lukuun ottamatta hätätyöstä ja tämän sopimuksen mukaisesta yli-työstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta. Sairausajan palkkaa ei oteta huomioon työssäoloajan ansiota laskettaessa. Lomakorvaus maksetaan 10 §:n palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

## LUKU 5 SAIRAUSAJAN PALKKA

---

### 17 § Sairausloman palkallisuus

Työntekijällä on työsopimuslain 2 luvun 11 §:n 1 momentin mukainen oikeus palkalliseen sairauslomaan työsuhteen kestäessä, jos hän on sairaudesta, viasta, vammasta tai työtapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekevästä työtään. Työsuhte katsotaan työsuhteen jatkumista tarkasteltaessa poikkeuksellisesti yhdenjaksoiseksi, jos eri työsuhteet seuraavat välittömästi toisiaan ilman yli 3 päivän keskeytystä. Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja enintään 3 päivää kestävässä sairauslomassa lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus.

## LUKU 6 LUOTTAMUSMIEHET JA NEUVOTTELUMENETTELY

---

### 18 § Luottamusmiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöjen luottamusmiestoiminnassa sovelletaan AVAINTES:n luottamusmiesluvun 101–114 §:n määräyksiä.

### 19 § Erimielisyyksien ratkaisu



Tämän työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevissa erimielisyyksissä noudatetaan AVAINTES:n 117–123 §:n määräyksiä.

Pöytäkirjamerkintä

Työntekijällä on oikeus käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa AVAINTES:n 117 §:n 1 momentin mukaisessa välittömässä neuvonpidossa työnantajan kanssa.

## Liite A

Työntekijälle maksetaan vähintään tämän liitteen mukainen euromääräinen tuntipalkka	Palkkaryhmä	3,5%		1,9%
		1.4.2021	1.12.2022	1.6.2023
<b>Vähimmäispalkka</b>	VÄP	10,47	10,84	11,05
<b>TOIMISTOALAN HENKILÖSTÖ</b>				
Vaativat toimistotehtävät 2)	TOA	14,30	14,80	15,08
Tavanomaiset toimistotehtävät	TOB	13,32	13,79	14,05
Peruspalvelutehtävät	TOE	12,01	12,43	12,67
<b>SIVISTYSTOIMEN HENKILÖSTÖ</b>				
Koulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	11,84	12,25	12,48
Eryityskoulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	12,98	13,43	13,69
Oppilashoitaja 3)	SOJ	12,98	13,43	13,69
Kouluisäntä	TEE	11,74	12,15	12,38
Kirjastonhoitaja	HAB	15,65	16,20	16,51
Kirjastovirkailija	TOE	13,42	13,89	14,15
<b>VAPAA-AIKATOIMEN HENKILÖSTÖ</b>				
Nuoriso-, liikunta- jne. ohjaaja 2)	SOH	13,33	13,80	14,06
<b>TERVEYDENHUOLLON HENKILÖSTÖ</b>				
Esimiestehtävät	HOA	18,84	19,50	19,87
Vaativat ammattitehtävät 2)	HOB	16,20	16,77	17,09
Lähihoitaja 3)	HOC	14,58	15,09	15,38
Hoitoapulainen	SOJ	11,92	12,34	12,57
<b>VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖ</b>				
Eryityslastentarhanopettaja 1)	SOF	16,64	17,22	17,55
Lastentarhanopettaja jne. 1)	SOG	15,02	15,55	15,85
Ohjaajat 2)	SOH	14,58	15,09	15,38
Lastenhoitaja, lähihoitaja, kodinhoitaja yms. 3)	SOI	13,93	14,42	14,69
Ryhmäperhepäivähoitaja	SOJ	11,84	12,25	12,48
Hoitaja	SOJ	11,84	12,25	12,48
Päiväkotiapulainen, erityisavustaja	SOJ	11,84	12,25	12,48
Perhepäivähoitaja jne.	SOJ	11,92	12,34	12,57
Kotiavustaja	SOJ	11,92	12,34	12,57
<b>RUOKAPALVELUHENKILÖSTÖ</b>				
Kokki	RUC	12,11	12,53	12,77
Ruokapalvelutyöntekijä	RUD	11,74	12,15	12,38
<b>SIIVOUS-, TEKSTIILIHUOLTO- JA TALOUSHENKILÖSTÖ</b>				
Toimitilahuoltaja, palvelutyöntekijä	SID	11,41	11,81	12,03
Tekstiilihuollon peruspalvelutehtävät	PEC	11,41	11,81	12,03
Laitoshuoltaja	SIC	11,63	12,04	12,27
<b>LAITOSPALVELUHENKILÖSTÖ</b>				
Huoltomies yms.	TEE	11,32	11,72	11,94
Vahtimestari yms.	TEE	11,07	11,46	11,68
Liikuntapaikanhoitaja, hallityöntekijä	TEE	11,63	12,04	12,27

- 1) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.
- 2) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.
- 3) Tehtävässä edellytetään ammatillista perustutkintoa tai aikaisempaa kouluasteista tutkintoa.

## Liite A

4) Tehtävässä edellytetään alan ammattitutkintoa tai ammatillista perustutkintoa.