

Työsuojeluvaalit 2017



Työsuojeluvaalit 10-12/2017

- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006)
 - Vaalikausi 2v (yksit.) tai 4v (julkinen)
 - Valitaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua, jos vähintään 10 työntekijää
 - Toimihenkilöt voivat valita halutessaan työsuojeluvaltuutetun ja kaksi varavaltuutettua
 - Työsuojelutoimikunnan tai vastaavan yhteistoimintaelimen jäsenet ja varajäsenet, jos työpaikalla on vähintään 20 työntekijää
- Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytyksistä sopiminen
 - Edellisen kauden arviointi
 - Ajankäytöstä sopiminen
 - **Minimi 4h/ neljän perättäisen kalenteriviikon pituisen ajanjakson aikana (Valvontalaki)**
 - Kerroin 0,12–0,22 (Julkinen sektori, Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvausta koskevan sopimuksen soveltaminen, KT yleiskirje 3/13)



Ajankäyttö

- Ajankäyttöneuvotteluissa lasketaan kiinteä vapautusaika. Laskenta perustuu edustettavien lukumäärään ja henkilöstön tehtäviin liittyviin vaara- ja kuormitustekijöihin.
- Kiinteän ajan lisäksi neuvotellaan myös erityistarpeisiin perustuva määräaikainen vapautus, jossa huomioidaan tilapäiset tarpeet kuten laajat organisaatiomuutokset, kehittämishankkeet ja muut erityiskysymykset.
- Toimikauden aikana tapahtuvat organisaatiomuutokset saattavat johtaa uusien vaalien järjestämiseen tai täydennysvaaleihin.
- Täydennysvaalit järjestetään, jos toimikauden aikana joku valittu henkilö jättää tehtävän ja paikallisesti arvioidaan tarve täydennysvaaleille.



Työsuojeluvaalien järjestäminen

- Työpaikan käsitteen määrittely
- Vaalitoimikunnan asettaminen ja tehtävät
 - valmistelee ja toteuttaa valinnat käytännössä
- Työnantaja antaa luettelon työpaikan työsuhteessa olevista työntekijöistä ja toimihenkilöistä (myös määrä- ja osa-aikaiset)
- Ehdokasasettelu; kirjallinen ilmoitus vaalitoimikunnalle ehdokkaista
- Valintatapa
 - Sopuvaali
 - Valintakokous
 - Sähköinen äänestys
 - Postiäänestys



Toimenpiteet valinnan jälkeen

- Vaalitoimikunta laatii valinnasta pöytäkirjan
- Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi.
- Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös työnantajalle (työsuojelupäällikölle)
- Työsuojelupäällikkö ilmoittaa tiedot viipymättä Työturvallisuuskeskukseen työsuojeluhenkilörekisteriin
 - Valvontalaki, laki työsuojeluhenkilörekisteristä
 - Muista päivittää rooli myös Tehyn jäsenrekisteriin [omiin tietoihisi](#).